

راهنمای استفاده از سیستم آموزش اینترنتی شاتل

BigBlueBotton



۱۳۹۹

فهرست مطالب

۳	ورود به سیستم.....
۵	ساخت اتاق.....
۷	امکانات اتاق.....
۷	ورود به کلاس.....
۸	چت کردن.....
۹	کنترل کلاس - آرایه مطالب توسط دانشجو.....
۱۰	ضبط مطالب کلاس.....
۱۲	نمایش پرزنتیشن.....
۱۴	پرسش سوال عمومی.....
۱۷	به اشتراک گذاری صفحه نمایش استاد یا اپلیکیشن خاص.....
۱۸	نمایش در تمام صفحه نمایشگر.....
۱۹	صدا و دوربین دانشجو.....
۲۱	کلیدهای میانبر.....
۲۱	مشاهده فیلمهای ضبط شده.....
۲۴	تخته سیاه.....
۲۷	پایان کلاس - قطع ضبط کلاس.....

چند نکته مهم:

این سرور کنفرانس آنلاین رایگان با استفاده از منابع شاتل برای کمک به عزیزی که در صنف آموزش فعال هستند و امکاناتی برای برگزاری آنلاین کلاس ندارند راه اندازی شده. از شما تقاضا داریم موارد زیر را در حین استفاده از آن در نظر بگیرید

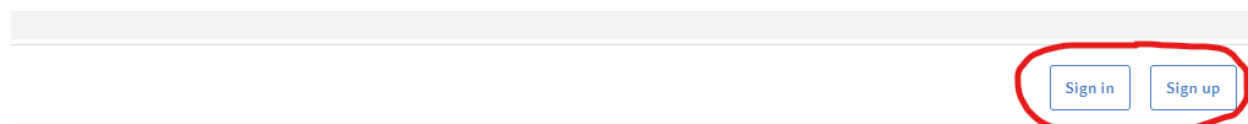
- این سرویس AS IS است و به طور فعال نگهداری نمی شود. لذا ممکن است در بازه هایی دچار نقصان هایی باشد. همکاران ما که به طور داوطلبانه این سرویس را راه اندازی کرده اند نهایت تلاش خود را برای برقرار نگه داشتن این سرویس به کار خواهند بست. اما پیشاپیش عذرخواهی ما را در صورت بروز مشکل پذیرا باشید.
- اگر امکانات دیگری برای برقرار کلاس های آموزشی خود دارید، درخواست ما این است که از این منابع استفاده نکنید و تا این ظرفیت در اختیار هموطنانی که واقعا به آن نیاز دارند قرار بگیرید.
- از قرار دادن اطلاعات محرمانه خودداری کنید.
- کاربرانی که فعال نباشند، هر هفته حذف خواهند شد. (البته مجددا می توانید اکانت بسازید)
- با توجه به محدودیت فضای ذخیره سازی سرور، ویدیوهای که روی سرور ذخیره شده اند در بازه های زمانی مختلف حذف خواهند شد. قصدمان این است که دست کم به مدت یک هفته ویدیوها را نگهداریم. اما در صورتیکه از نظر فضا با محدودیت مواجه شویم، ممکن است نسبت به حذف زودتر اقدام کنیم و یا امکان ضبط را غیر فعال کنیم.
- اگر می توانید با اشتراک گذاشتن این آدرس ها در شبکه های اجتماعی به هموطنان عزیز این دو سایت را معرفی کنید.
- اگرچه امکان ارایه خدمات پشتیبانی برای این سرویس وجود دارند. اما در صورتیکه نکته بسیار مهمی را تمایل داشتید با ما در میان بگذارید، از طریق سایت شاتل و بخش صدای مشتری موضوع را به ما منتقل کنید.
- بهترین مرورگر برای استفاده کروم (Google Chrome) است.

مستند BigBlueButton

ورود به سیستم

نرم افزار BigBlueButton در آدرس <https://engage1.shatel.com> و <https://engage2.shatel.com> نصب شده است که امکان برگزاری جلسات و آموزش ها با ابزارهای صوتی/تصویری/به اشتراک گذاری اسلاید، تخته وایت برد مجازی، اشتراک گذاری صفحه نمایش و را ارائه می کند.

برای وارد شدن به این نرم افزار و کار با آن ابتدا به آدرس فوق رفته و با ایجاد یه User جدید وارد پنل شخصی ایجاد شده می شویم و میتوانیم از امکانات موجود به شرح زیر استفاده کنیم.



Welcome to BigBlueButton.

هموطنان عزیز، این سرور کنفرانس آنلاین رایگان با استفاده از منابع شاتل برای کمک به عزیزی که در صنف آموزش فعال هستند و امکاناتی برای برگزاری آنلاین کلاس ندارند را اهدا می شده. از شما تقاضا داریم موارد زیر را در حین استفاده از آن در نظر بگیرید

این سرویس به همین شکل که ارائه شده به طور فعال نگهداری نمی شود. لذا ممکن است در بازه هایی دچار نقصان هایی باشد. همکاران ما که به طور داوطلبانه این سرویس را اهدا می کنند نهایت تلاش خود را برای برقرار نگه داشتن این سرویس به کار خواهند بست. اما پیشاپیش عذرخواهی ما را در صورت بروز مشکل پذیرا باشید

اگر امکانات دیگری برای برقرار کلاس های آموزشی خود دارید، درخواست ما این است که از این منابع استفاده نکنید و تا این ظرفیت در اختیار هموطنانی که واقعا به آن نیاز دارند قرار بگیرید

تصویر ۱

ابتدا باید شناسه و رمز عبور برای خودمان بسازیم. چه استاد و چه دانشجو یا دانش آموز. که در منوی بالا در تصویر ۱ برای ساخت شناسه جدید از گزینه Sign up استفاده می کنیم.

سپس فرمی نمایش داده می شود که باید در فرم مشخصات را وارد نمود. حتما به ایمیل آدرس خود توجه نمایید که درست وارد شده باشد.

Create an Account

Full name

Email

Password

Password confirmation

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

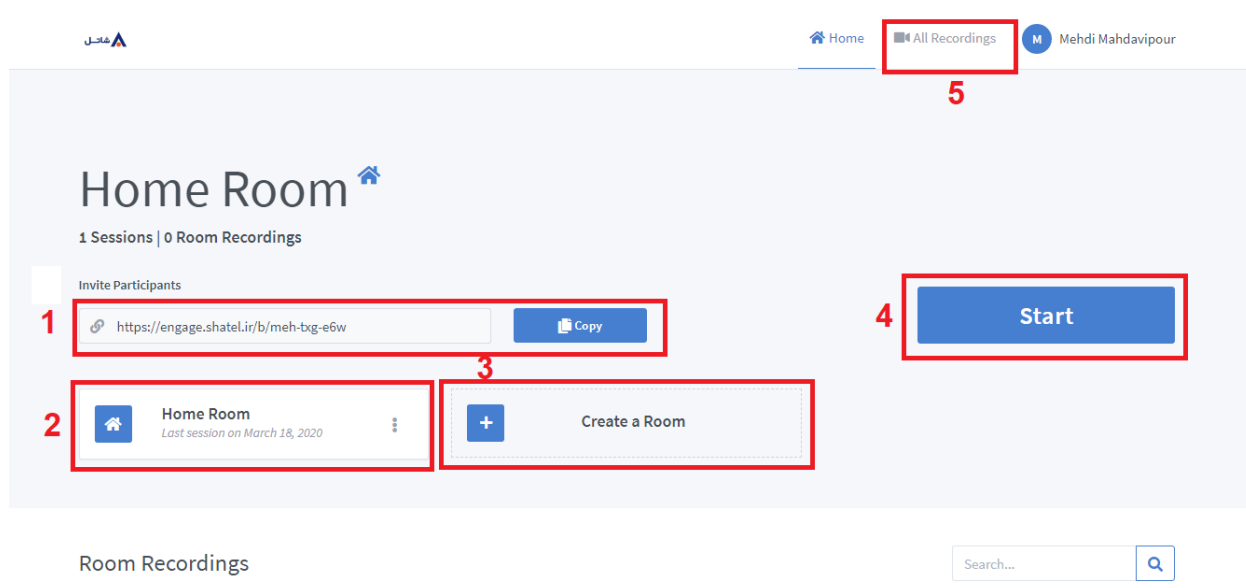
Sign up

تصویر ساخت شناسه و رمز عبور

همانگونه که مشخص است در قسمت **Full name** نام و نام خانوادگی را پشت سر هم می نویسیم و در قسمت **Email** باید آدرس ایکیل خود را برای تماس وارد نماییم. و سپس **Password** ی برای خودمان بسازیم. بهتر است از رمز عبورهای معمول خود برای سیستمهای بانکی و یا ایمیل آدرس خود استفاده ننمایید تا آن رمزها به صورت ایمنتری در اختیار شما باشد. و در انتها نیز با موس خود در قسمت **I'm not robot** تیک بزنید.

ساخت اتاق

بعد از log in شدن وارد پنل شخصی می شویم که قسمت هایی از آن به شرح زیر می باشد:



تصویر ۲

1 : لینک room ایجاد شده برای ما هستش که با استفاده از گزینه copy مقابل آن میتوان این URL رو copy و برای دیگران ارسال کرد جهت شرکت در room

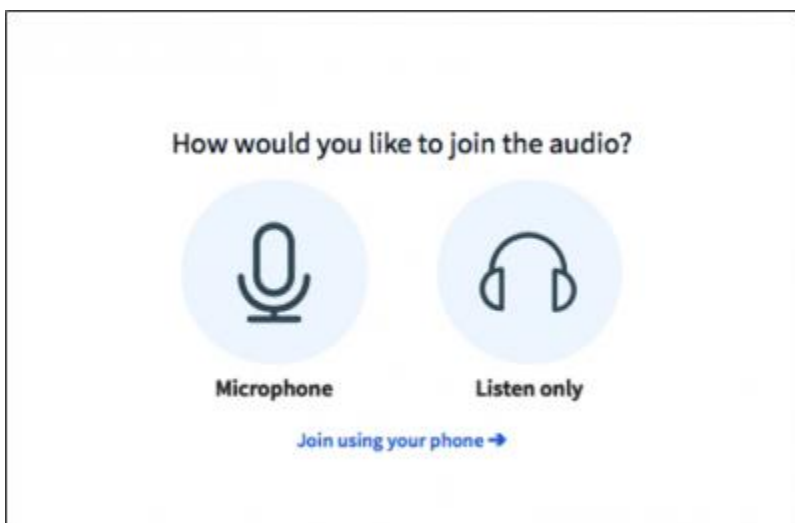
2 : میتوان در این قسمت وارد setting شویم و اگر بخواهیم تغییراتی انجام بدیم برای room انجام بدیم

3 : برای ایجاد کردن یک room جدید استفاده می شود

4 : شروه جلسه برای همین room که ایجاد شده و URL هم در قسمت ۱ توضیح داده شد

5 : تمام جلسات که رکورد شده در این قسمت قرار داده و جلوتر توضیح داده می شود

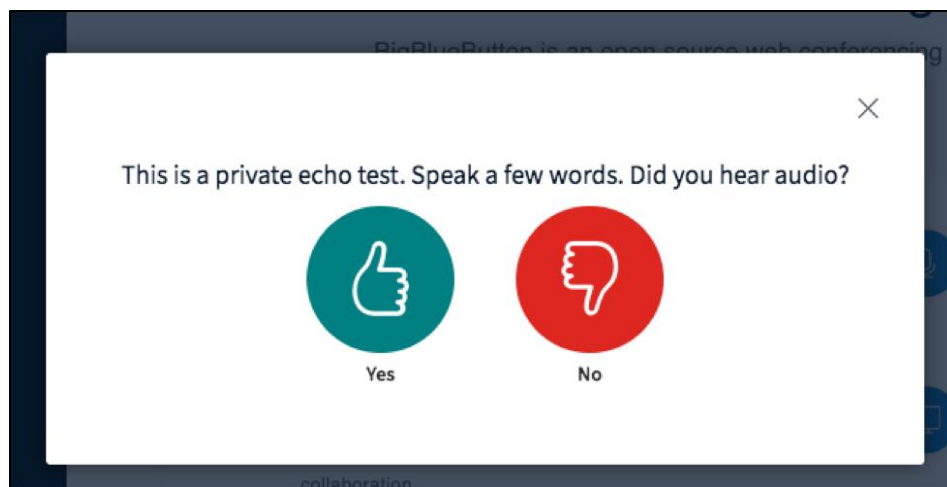
به محض ورود به اتاق کاری یا کلاس (چه خودتان ساخته اید یا به اتاق دیگران وارد می شوید) یک تست از سیستم صدای دستگاه رایانه یا تلفن همراه و یا تبلت شما گرفته می شود:



تصویر ۳

که باید یکی از این موارد را انتخاب کنید. اگر میکروفون و بلندگو یا هدست دارید گزینه **Microphone** را انتخاب کنید و اگر فقط بلندگو یا هدست بدون میکروفون و یا اگر امکان گوش دادن به صدا را ندارید گزینه **Listen Only** را انتخاب کنید.

در صورتیکه گزینه **Microphone** را انتخاب کردید در مدت کوتاهی این صفحه به شما نشان داده می شود:

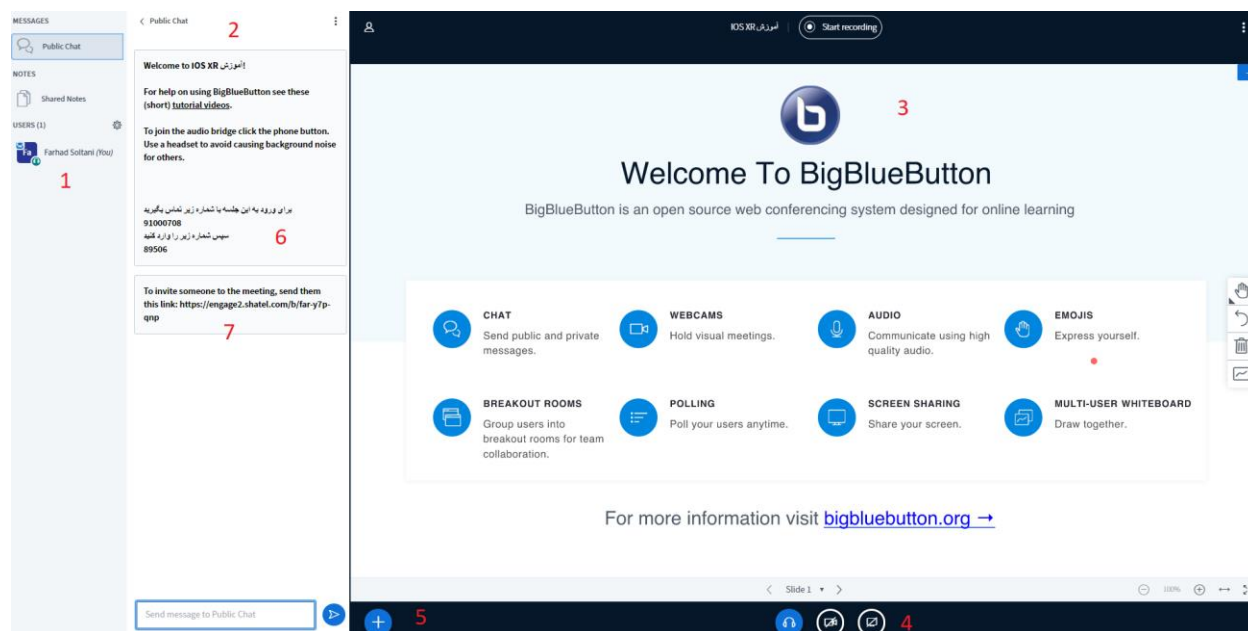


تصویر ۴

که باید در میکروفون خود صحبت کنید و و بعد از شنیدن صدای خود گزینه **Yes** را انتخاب نمایید.

امکانات اتاق

بعد از وارد شدن به room تصویری مشابه تصویر زیر میبینیم که بعضی موارد آن به شرح زیر می باشد:



تصویر ۵

که با توجه به این تصویر بقیه موارد در ادامه توضیح داده خواهد شد.

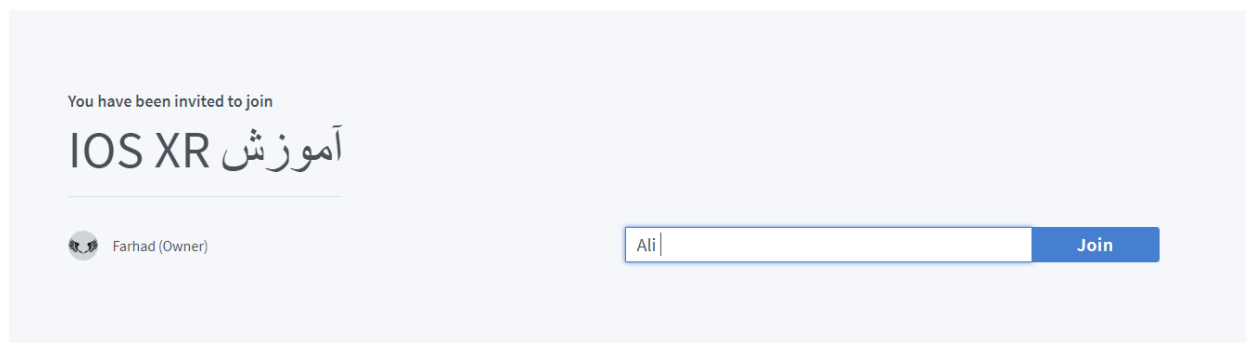
ورود به کلاس

ابتدا قسمت چگونگی ورود به کلاس را بررسی می کنیم. دو راه برای ورود دانشجو به کلاس وجود دارد.

- ۱- استفاده از سیستمهایی نظیر رایانه، تبلت و یا گوشی تلفن هوشمند
- ۲- گوشی تلفن معمولی

روش اول:

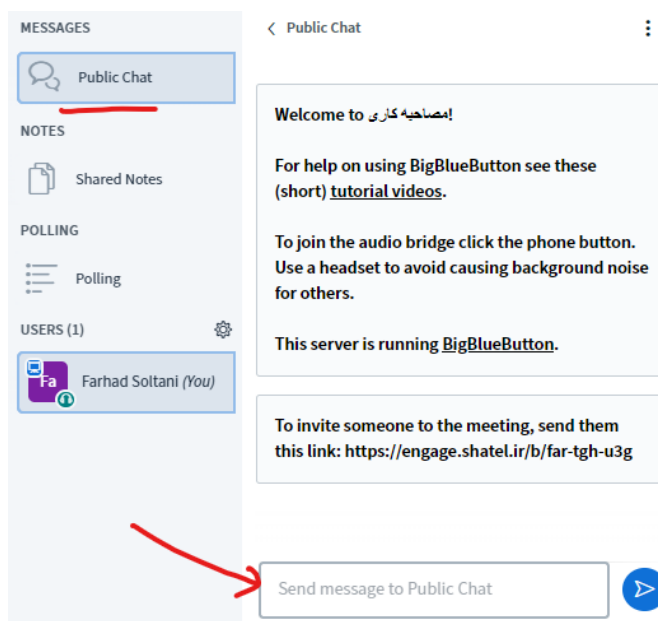
اگر دانش آموز از رایانه و یا تبلت و یا گوشی استفاده می کند باید آدرس کلاس که در قسمت (۷) نشان داده شده است را به وی بدهید و وی با کلیک کردن روی آدرس یا نوشتن آن در مرورگر کروم خود به راحتی وارد کلاس می شود که دانش آموز تصویر زیر را می بیند.



روش دوم استفاده از شماره تلفن نمایش داده شده در قسمت (۶) است. با دادن این شماره تلفن به دانشجو، وی می تواند بدون داشتن تجهیز خاصی فقط با استفاده از یک گوشی تلفن ثابت و بدون گرفتن کد شهر در سراسر ایران به کلاس وارد شود. در صورت داشتن موبایل کد مرکز استان را به اول شماره افزوده و شماره گیری می نماید که کلاس را به صورتی صوتی می تواند دنبال نماید.

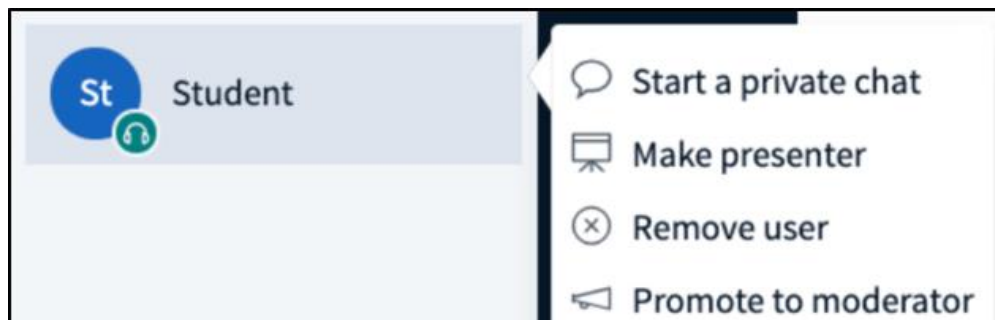
چت کردن

در این قسمت (۱) لیست افرادی وارد room شدن را میبینیم و میتوانیم بصورت خصوصی با عمومی با این افراد chat (۲) هم داشته باشیم.



تصویر ۶

در صورتیکه نیاز به چت خصوصی بود می توانید از گزینه Private Chat استفاده نمایید. در صورتیکه روی اسم دانشجو کلیک کنید گزینه زیر را می بینید:

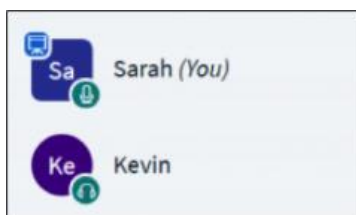


تصویر ۷

که می توانید به صورت خصوصی و بدون دیده شدن در جمع با داشجو صحبت نمایید.

کنترل کلاس – ارایه مطالب توسط دانشجو

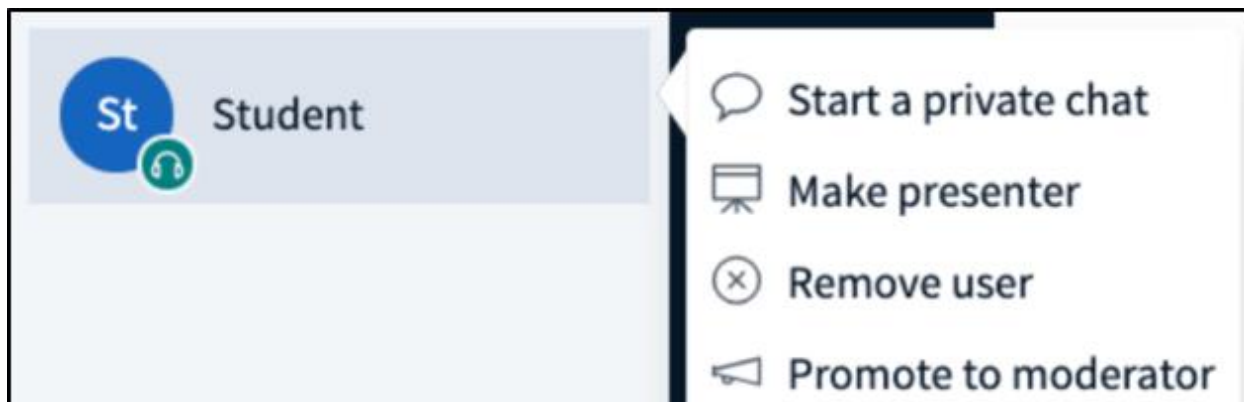
در این بخش کسی که کنترل کلاس در اختیار وی هست با یک علامت آبی در بالای اسم وی نمایش داده می شود. به عنوان مثال در تصویر بالا Sarah (You) دارای علامت آبی در بالای سمت چپ آیکون دیده می شود.



تصویر ۸

شما در صورتیکه روی آیکون دانشجو کلیک کنید این گزینه دیده می شود

که شما در صورت انتخاب Make Presenter می توانید وی را به عنوان کسی که قادر است پرزنتیشن را ادامه دهد انتخاب کنید. در این حالت وی می تواند پاور پوینت را به جلو و عقب ببرد و در عین حال صحبت کند.



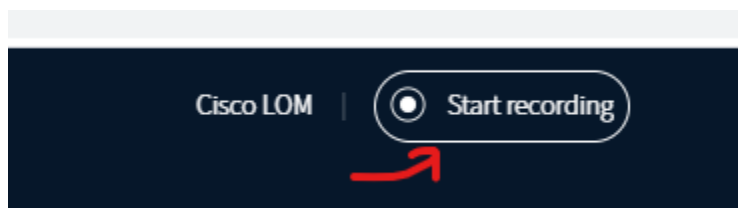
تصویر ۹

در صورتیکه شما گزینه Promote to moderator را انتخاب کنید دانشجو تمام کنترل کلاس را در دست خواهد گرفت و تمام امکانات شما به وی منتقل می شود.

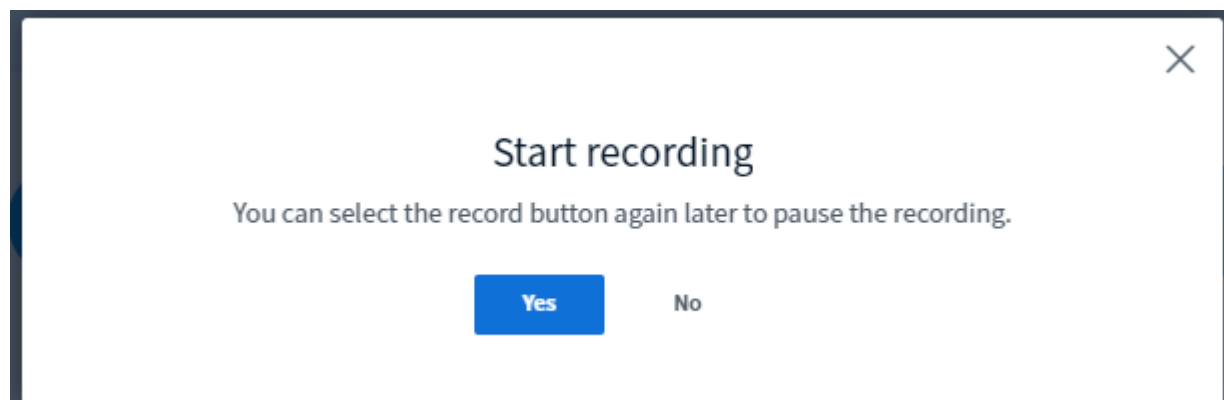
با انتخاب Remove user این دانشجو از کلاس بیرون می افتد.

ضبط مطالب کلاس

برای شروع Record کردن از room باید این گزینه را در قسمت ۳ نشان داده شده در تصویر شماره ۵ بزنیم.



نمایشگر ضبط کلاس در بالای صفحه کلاس

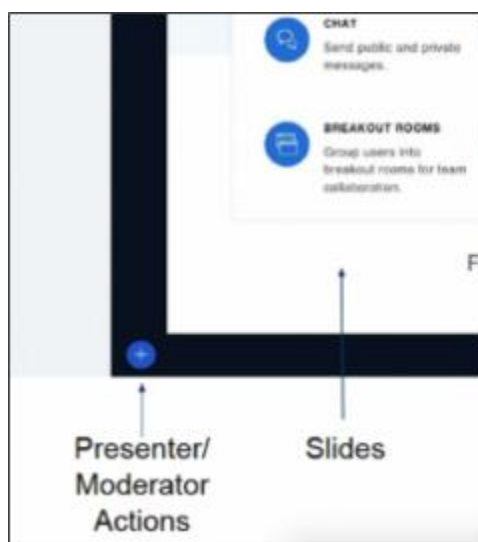


بلافاصله این تصویر برای شروع ضبط کلاس نمایش داده می شود.

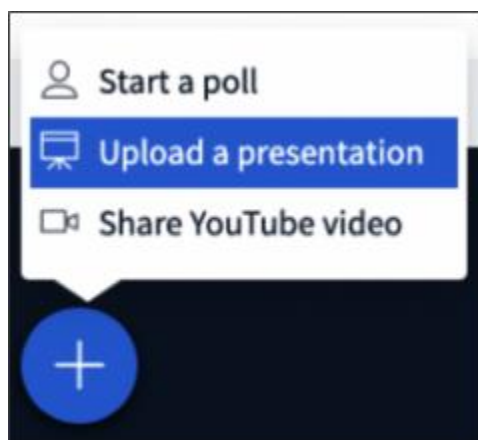
در ضمن برای قطع کلاس می توان دکمه نمایش داده شده در تصویر ۳۱ در انتهای مستند را انتخاب نمود و هر زمان دلخواه نیز دوباره شروع به ضبط تصاویر نمایید.

نمایش پرزنتیشن

در قسمت بالا با زدن قسمت 5 (Actions) میتوانیم فایل مورد نظر رو برای room خودمون upload کنیم همانند تصویر زیر:



تصویر ۱۰



تصویر ۱۱

Presentation

Close

Confirm

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

☒ CURRENT default.pdf


Drag files here to upload
or [browse for files](#)

تصویر ۱۲

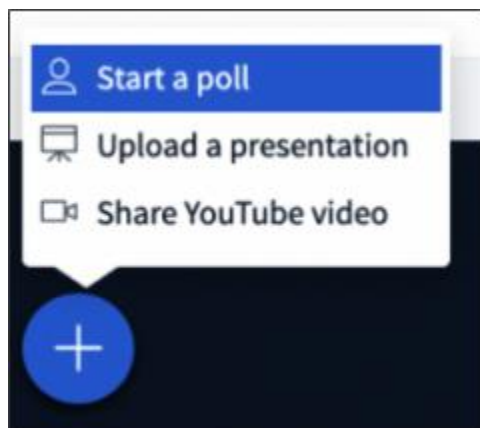
پس از آپلود شدن باید پرزنتیشن شما در صفحه اصلی نمایش داده شود که می توانید همانند یک پاور پوینت عادی به جلو و عقب بروید یا با انتخاب شماره اسلاید به اسلاید مورد نظرتان منتقل شوید.



تصویر ۱۳

پرسش سوال عمومی

همچنین می توانید با زدن روی گزینه Start a poll یک سوال چند گزینه ای از تمام دانشجویان بپرسید و منتظر جواب آنها باشید:



تصویر ۱۴

برای اینکار ابتدا سوال را روی تخته نوشته و سپس یکی از گزینه ها را انتخاب می کنید.

< Polling
×

Select an option below to start your poll.

Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

تصویر ۱۵

و یا با انتخاب Custom poll می توانید تغییراتی در جوابها بدهید:

< Polling×

Select an option below to start your poll.

Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

کم

زیاد

Add poll option

Add poll option

Add poll option

Start custom poll

تصویر ۱۶

که در نهایت دانشجو صفحه زیر را می بیند:

...

شما چقدر با مفهوم انتگرال آشنا هستید؟

This slide left blank for whiteboard

Polling options

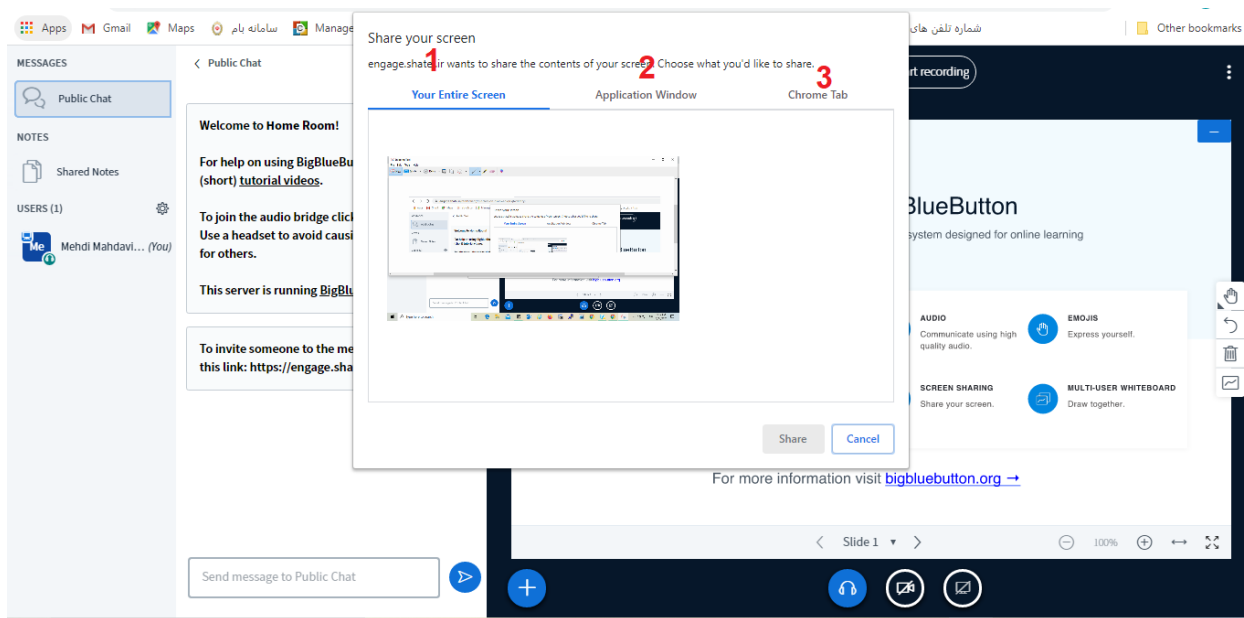
زیاد

کم

تصویر ۱۷

به اشتراک گذاری صفحه نمایش استاد یا اپلیکیشن خاص

و همچنین قسمت 4 برای share کردن قسمت های مختلف استفاده میشه که به ترتیب طبق شکل زیر توضیح داده می شود:



تصویر ۱۸

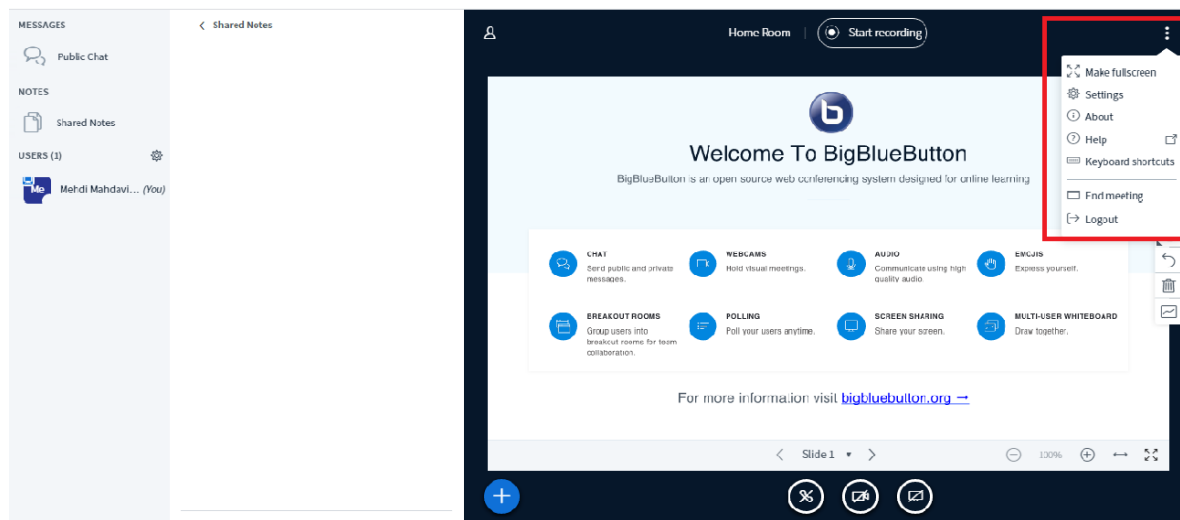
1: برای share کردن Desktop از این قسمت اقدام میکنیم

2: برای share کردن فقط یک نرم افزار از این قسمت اقدام میکنیم

3: و همچنین برای share کردن یک تب از Chrome از این قسمت اقدام میکنم

نمایش در تمام صفحه نمایشگر

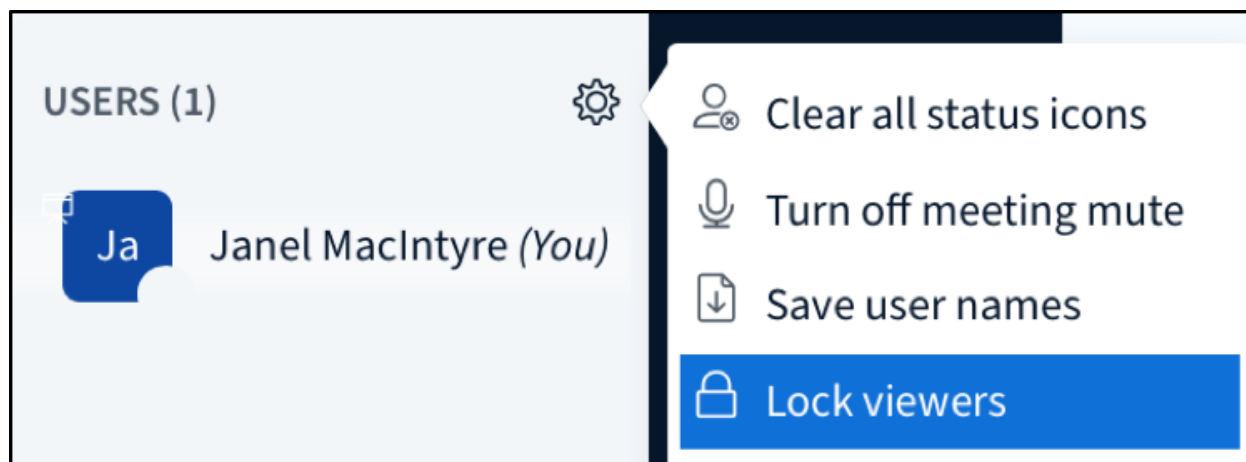
در تصویر شماره ۱۹ با انتخاب گزینه اول که مربوط به full screen است، وایت برد در تمام صفحه دیده می شود.



تصویر ۱۹

صدا و دوربین دانشجو

با انتخاب گزینه Lock در تصویر زیر می توانید دسترسی دانشجو به برخی امکانات را محدود کنید:



تصویر ۲۰

در تصویر ۲۰ با انتخاب گزینه Lock viewers گزینه های دیگری نیز نمایش داده می شوند. که در تصویر ۲۱ می توانید مشاهده نمایید.

Lock viewers

These options enable you to restrict viewers from using specific features.

Feature	Status
Share webcam	Locked 
See other viewers webcams	Unlocked 
Share microphone	Unlocked 
Send Public chat messages	Unlocked 
Send Private chat messages	Unlocked 
Edit Shared Notes	Unlocked 
See other viewers in the Users list	Unlocked 

[Cancel](#)
[Apply](#)

تصویر ۲۱

Share webcam دانشجو بتواند وب کم خود را به بقیه نشان دهد.

See other viewers webcam دانشجو بتواند دوربین دیگر دانشجویان را ببیند.

Share microphone دانشجو بتواند حرف بزند.

Send Public chat message دانشجو بتواند در گروه پیام بفرستد.

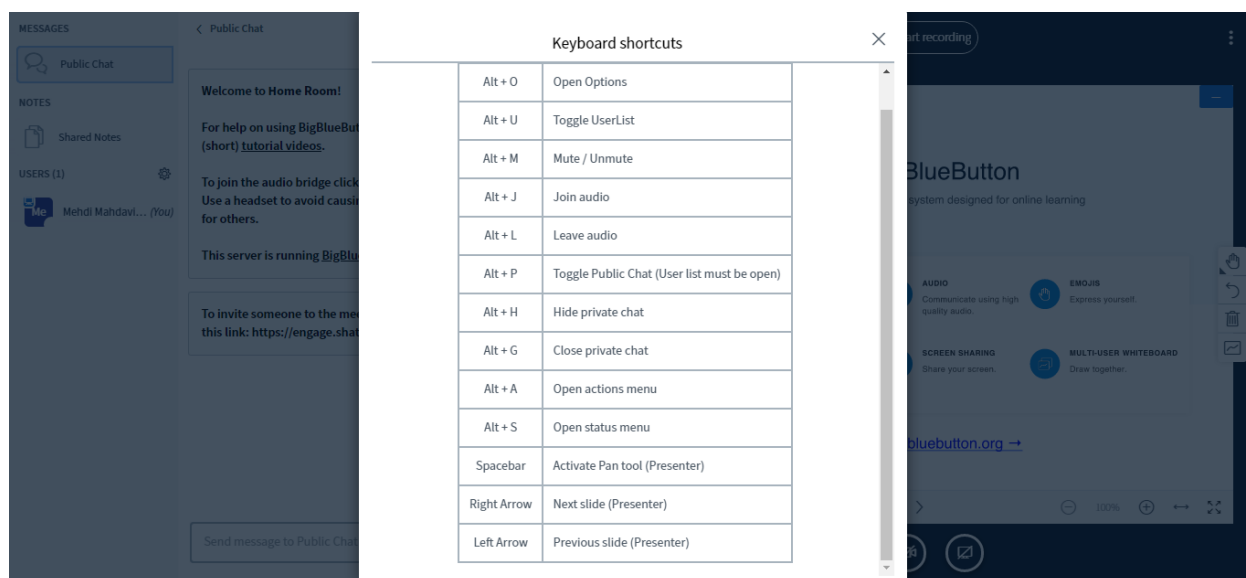
Send Private message دانشجو بتواند پیام خصوصی ارسال کند.

Edite Share Notes دانشجو بتواند در قسمت Share Notes چیزی بنویسد که بقیه هم ببینند.

See other viewer in the Users list دانشجو بتواند تمام اسامی افراد کلاس را ببیند.

کلیدهای میانبر

- گزینه پنجم مربوط همیشه به keyboard shortcuts که به شرح زیر می باشد :

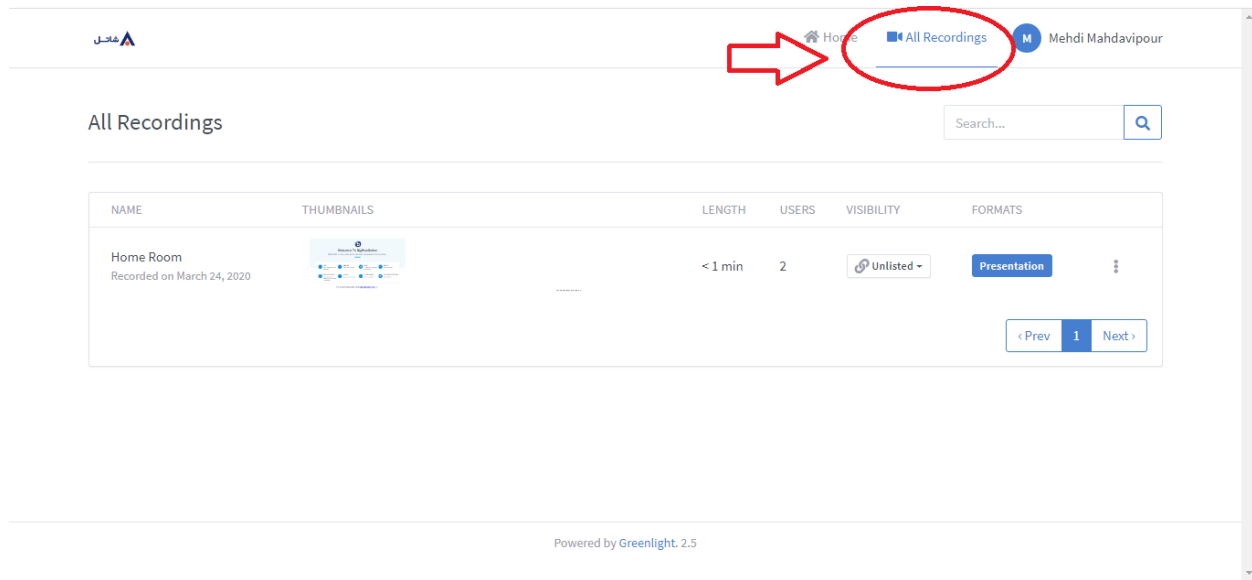


Keyboard shortcuts	
Alt + O	Open Options
Alt + U	Toggle UserList
Alt + M	Mute / Unmute
Alt + J	Join audio
Alt + L	Leave audio
Alt + P	Toggle Public Chat (User list must be open)
Alt + H	Hide private chat
Alt + G	Close private chat
Alt + A	Open actions menu
Alt + S	Open status menu
Spacebar	Activate Pan tool (Presenter)
Right Arrow	Next slide (Presenter)
Left Arrow	Previous slide (Presenter)

تصویر ۲۲

مشاهده فیلمهای ضبط شده

همانطور که در تصویر ۲۳ مشاهده می فرمایید می توانید فیلمهای ضبط شده خود را در قسمت ورود به صفحه لاگین خود ببینید و می توانید لینک آن را برای دانشجویان بفرستید و آنها را برای عموم باز بگذارید و یا فقط برای خودتان که قابل مشاهده برای دیگران نیست.



SHATEL

Home All Recordings M Mehdi Mahdavi pour

All Recordings

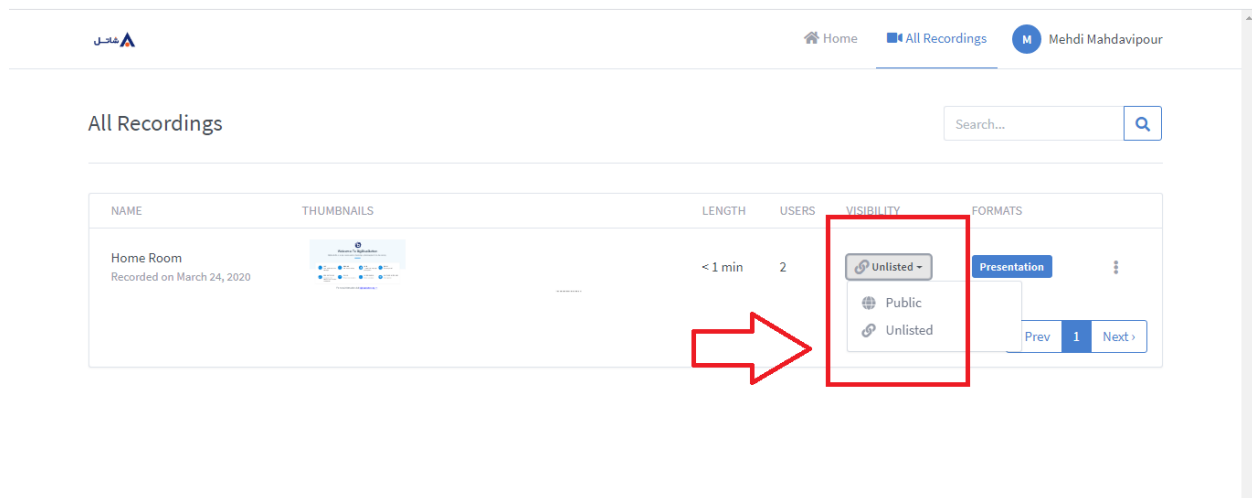
Search...

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
Home Room Recorded on March 24, 2020		< 1 min	2	Unlisted	Presentation

< Prev 1 Next >

Powered by Greenlight. 2.5

تصویر ۲۳



SHATEL

Home All Recordings M Mehdi Mahdavi pour

All Recordings

Search...

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
Home Room Recorded on March 24, 2020		< 1 min	2	Unlisted	Presentation

< Prev 1 Next >

تصویر ۲۴



HomeAll RecordingsMehdi Mahdavi pour

All Recordings

Search...

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	
Home Room Recorded on March 24, 2020		< 1 min	2	Unlisted	Email Recording Delete

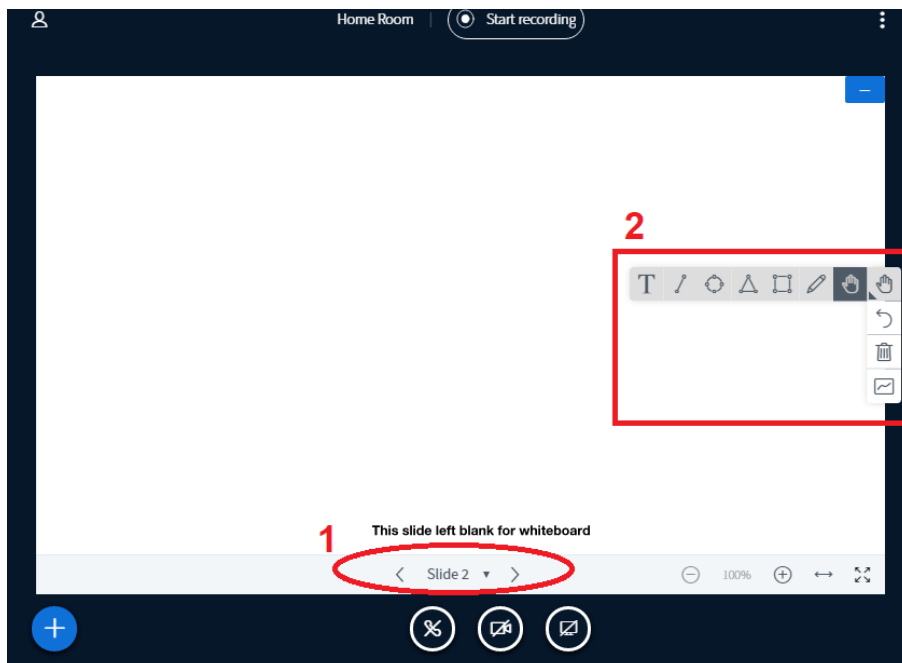
Prev1Next

Powered by Greenlight. 2.5

تصویر ۲۵

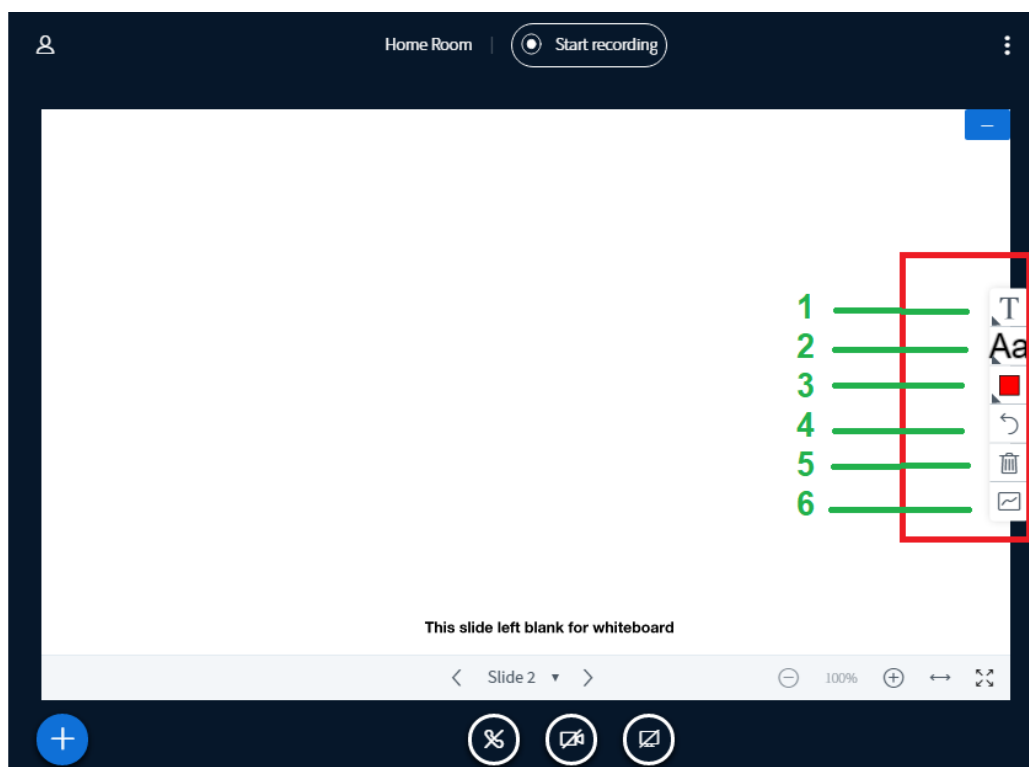
تخته سیاه

درخصوص whiteboard هم به این صورت می باشد که برای استفاده از آن اول به یک slide جدید میریم و با استفاده از setting چیزی که میخوایم را ایجاد میکنیم، برای استفاده از قلم یا اشکال هندسی و یا حتی تایپ کردن، هر موردی که لازم باشد را انتخاب کرده و استفاده میکنیم، همانند تصویر زیر:



تصویر ۲۶

سایر گزینه ها هم به شرح زیر می باشد :



تصویر ۲۷

1: برای تایپ کردن

2: برای تغییر سایز قلم

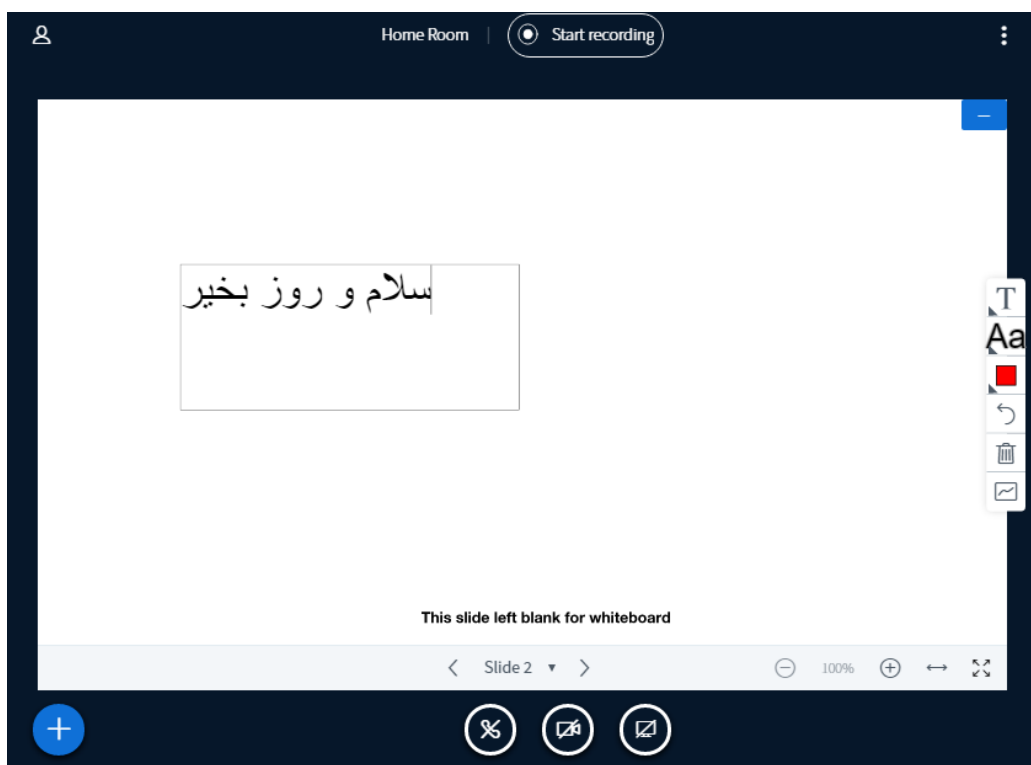
3: برای تغییر رنگ

4: برای برگشت به تغییر قبلی

5: برای حذف کردن

6: برای غیر فعال کردن whiteboard

نکته: برای تایپ کردن وقتی که گزینه مورد نظر را انتخاب کردیم باید حتما یک کادر ایجاد کنیم و داخل آن تایپ کنیم، به صورت زیر:



تصویر ۲۸

در قسمت ۶ شما یک گزینه به شکل زیر دارید:



تصویر ۲۹

در صورت کلیک روی این گزینه صفحه وایت برد در اختیار تمام دانشجویان قرار می گیرد و گزینه نیز به شکل زیر نمایش داده می شود:



تصویر ۳۰

با کلیک دوباره روی آن دسترسی دانشجویان به وایت برد قطع می گردد.

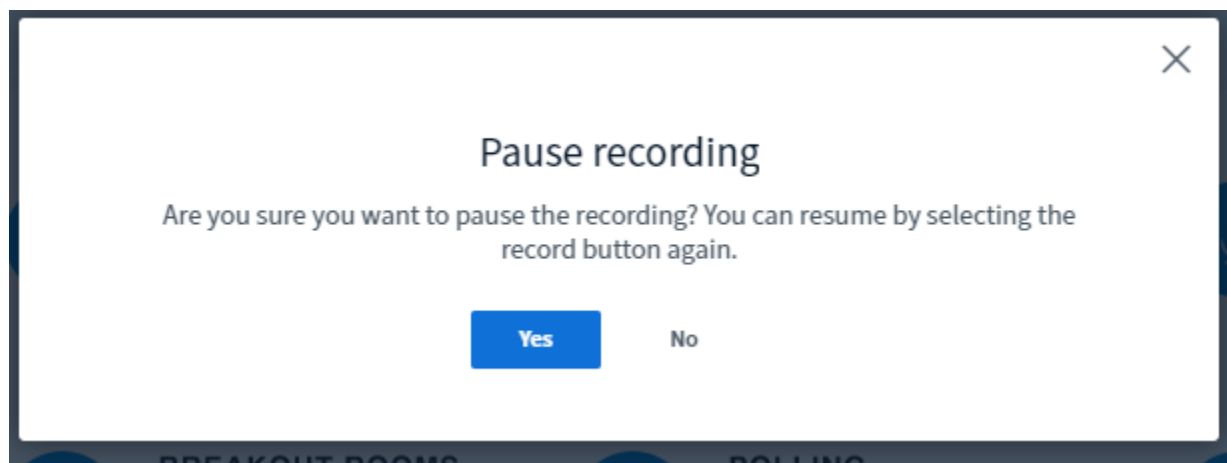
پایان کلاس - قطع ضبط کلاس

برای پایان دادن به کلاس ابتدا اگر کلاس را ضبط می کردید آن را متوقف کنید که در تصویر ۳۱ قابل مشاهده است:



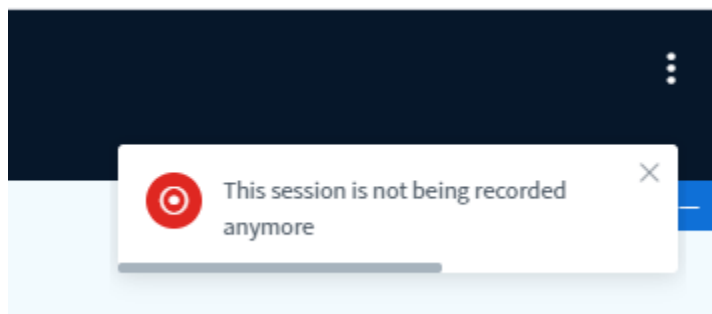
تصویر ۳۱

که بلا فاصله این گزینه نمایش داده می شود:



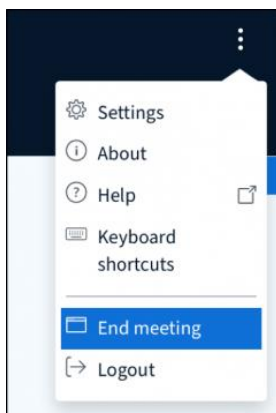
تصویر ۳۲

که بعد از آن با نمایش تصویر ۳۳ شما مطمئن می شوید که ضبط کلاس فعلا خاتمه یافته است. البته در هر زمان دلخواه نیز می توانید آن را دوباره روشن نمایید.



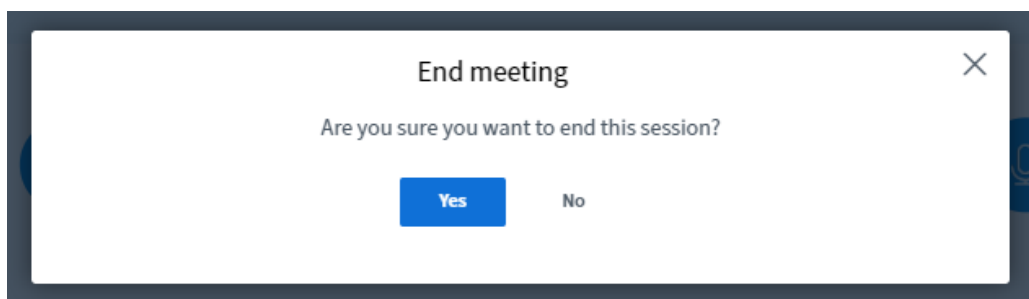
تصویر ۳۳

و سپس گزینه End meeting را انتخاب نمایید.



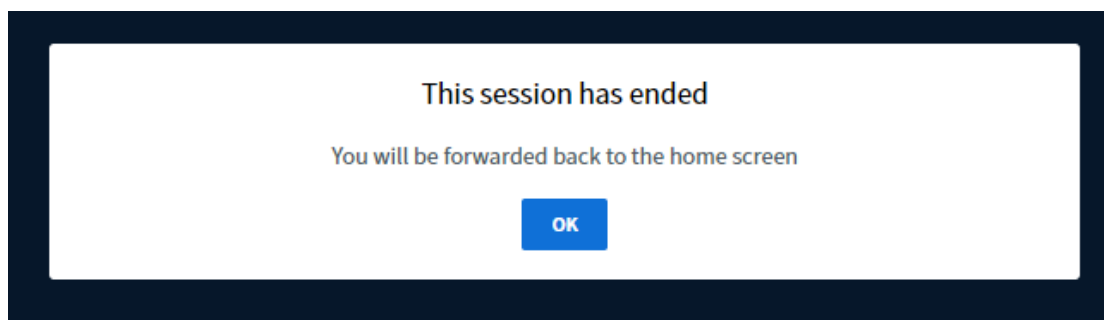
تصویر ۳۴

با انتخاب این گزینه شما صفحه زیر را می بینید تا از تعطیلی کلاس مطمئن شوید.



تصویر ۳۵

و با انتخاب گزینه yes تصویر شماره ۳۶ که تعطیلی کلاس را اعلام می نماید روبرو خواهید شد.



تصویر ۳۶